



MUNICÍPIO DE ARIRANHA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ. 45.117.116/0001-43

Oliveira Neves, 476 - Telefone: 17-3576-9200 – Fax: 17-3576-9204 - CEP:
15.960-000

e-mail: secretaria@ariranha.sp.gov.br

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 003/2024

CONTRATO 015/2024

Aos 09 dias do mês de fevereiro de 2024, presentes de um lado o MUNICÍPIO DE ARIRANHA/SP, CNPJ n.º 45.117.116/0001-43, com sede na Rua Dr. Oliveira Neves, nº 476, centro, na cidade de Ariranha, Estado de São Paulo, neste ato representado pelo seu Prefeito, o Senhor JOAMIR ROBERTO BARBOZA, brasileiro, casado, portador do CPF/MF nº. 084.939.748-03 e Cédula de Identidade nº. 14.721.970 SSP/SP, residente e domiciliado, na Av. Maria Josefa Ayusso, 535, na cidade de Ariranha/SP, neste ato denominada MUNICÍPIO, e de outro a empresa S.R. DIGITALIZAÇÕES E SERVIÇOS LTDA - ME, CNPJ n. 02.988.479/0001-41, com sede na Rua Jesuíno Pereira dos Santos, nº. 204, Jardim Santo Antônio, na cidade de Jardinópolis/SP, CEP: 14.680-000, representada pela Sra. SIMONE ALVES CASSOLI, brasileira, empresária, portadora do RG nº. 13.521.240-6 e do CPF nº. 087.130.218-77, residente e domiciliada na Rua Jesuíno Pereira dos Santos, nº. 204, Jardim Santo Antônio, na cidade de Jardinópolis/SP, CEP: 14.680-000, simplesmente denominada CONTRATADA, firmam o presente contrato cuja celebração foi autorizada nos autos do processo de dispensa de licitação nº 003/2024. Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei Federal nº 14.133/2021, doravante denominada Lei de Licitações, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, às suas estipulações:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a Contratação de empresa especializada para prestação de serviço técnico-especializado na coordenação, organização, planejamento e execução de Concurso Público, sendo responsável por toda elaboração, impressão e aplicação das provas, bem como sua correção e divulgação do resultado, visando provimento de cargos públicos de Nível Médio, Técnico e Superior, para o Município de Ariranha, conforme segue abaixo:

CONCURSO PÚBLICO

Cargos	Vagas	ESCOLARIDADE
Assistente Administrativo de Pessoal	01 + CR	Nível Superior
Encarregado do Departamento de Pessoal	01 + CR	Nível Superior
Supervisor de Contabilidade	01 + CR	Nível Superior
Monitor Esportivo	01 + CR	Nível Superior
Técnico em Química	01 + CR	Técnico



MUNICÍPIO DE ARIRANHA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ. 45.117.116/0001-43

Oliveira Neves, 476 - Telefone: 17-3576-9200 – Fax: 17-3576-9204 - CEP:
15.960-000

e-mail: secretaria@ariranha.sp.gov.br

Eletricista	01 +CR	Ensino Médio
Mecânico	01 + CR	Ensino Médio

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS E VALORES

2.1 A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pela realização total dos serviços estipulados neste contrato, o preço fixo de **R\$. 15.000,00 (quinze mil reais)**.

2.2. O valor fixo deste contrato será pago em 2 (duas) parcelas iguais, sendo:

1ª parcela – 50% (cinquenta por cento) do valor na data seguinte a entrega dos editais para publicação;

2ª parcela – 50% (cinquenta por cento) do valor na data seguinte a aplicação das provas do Concurso e Público.

2.3. O valor referente às taxas de inscrições será depositado em conta bancária da CONTRATADA no ato da inscrição pelo candidato, sendo que a Contratada após o término do período das inscrições deverá apresentar relação de inscrições por cargos e valor total, recolhido e recebido, pela empresa a título de inscrições, devendo juntamente com o relatório apresentar comprovante de depósitos dos referidos valores, em conta corrente em nome da Prefeitura Municipal de Ariranha de nº. 130109-8, Agência 6659-1, Banco do Brasil, já descontadas de taxas administrativas suportadas pela Contratada, no prazo de 5 (cinco) dias úteis do término das inscrições.

2.4. O não pagamento na data convencionada resultará na aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente.

2.5. Os preços são fixos, equivalentes ao de mercado na data da apresentação da proposta.

2.6. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão-de-obra especializada, transportes, fretes, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS

3.1. O prazo de execução do serviço será de até 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da assinatura do contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. Para contratação do objeto desta licitação serão utilizados os recursos previstos na seguinte dotação:

02 – PREFEITURA MUNICIPAL

0202 – DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

04 123 0002 2004 0000 – Manutenção das Atividades da Administração e Finanças

3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA



MUNICÍPIO DE ARIRANHA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ. 45.117.116/0001-43

Oliveira Neves, 476 - Telefone: 17-3576-9200 – Fax: 17-3576-9204 - CEP:
15.960-000

e-mail: secretaria@ariranha.sp.gov.br

110.000 – GERAL
FICHA – 046

CLÁUSULA QUINTA – DO FORNECIMENTO/PRESTAÇÃO

5.1. O objeto do presente contrato deverá ser prestado conforme especificações contidas neste Contrato.

5.2. Caso o produto/serviço não corresponda ao exigido, consoante subitem anterior, o fornecedor/prestador deverá providenciar, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, a sua adequação visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência de sanções, previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/90).

5.3. Não será permitida a subcontratação total ou parcial dos serviços decorrentes deste contrato, sem a prévia e expressa anuência do MUNICÍPIO.

5.4. A Contratada deverá preparar, organizar, elaborar, aplicar a execução do Concurso Público para a contratação de pessoal, da Prefeitura Municipal de Ariranha, conforme Relação de Cargos, parte integrante deste Contrato, compreendendo:

5.4.1. Análise jurídica e administrativa das Leis Municipais e outras Normas Municipais pertinentes ao Concurso Público;

5.4.2. Elaboração de editais de seleção, resumido e completo;

5.4.3. Elaboração dos programas das matérias de estudo;

5.4.4. Cadastro e recebimento de inscrições através da internet;

5.4.5. Elaboração de edital de convocação para provas informando local, data e horário das provas, conforme edital;

5.4.6. Elaboração de provas escritas objetivas de múltipla escolha de acordo com o requisito, escolaridade, programa e demais normas do edital;

5.4.7. Aplicação das provas com equipe de supervisão e fiscais da empresa;

5.4.8. Correção e julgamento das provas por profissionais, garantindo total sigilo e imparcialidade;

5.4.9. Emissão de relatórios com as respectivas classificações, inclusive a listagem de candidatos deficientes com suas respectivas notas;

5.4.10. Elaboração dos editais de publicação do resultado parcial e final;

5.4.11. Emissão de cadastro dos candidatos (endereço, documentos e outros) que participaram do Concurso Público;

5.4.12. Assessoria jurídica e administrativa durante o certame.

5.4.13. A empresa vencedora deverá fornecer o endereço eletrônico para os candidatos realizarem o preenchimento das fichas de inscrições e emitirem o respectivo boleto bancário para pagamento da taxa de inscrição.

5.4.14. A Empresa vencedora do certame responsabilizar-se-á pelo cadastro das inscrições, devendo liberar acesso através do seu sítio eletrônico, contendo um link para realização pelos candidatos de suas inscrições.



MUNICÍPIO DE ARIRANHA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ. 45.117.116/0001-43

Oliveira Neves, 476 - Telefone: 17-3576-9200 – Fax: 17-3576-9204 - CEP:
15.960-000

e-mail: secretaria@ariranha.sp.gov.br

5.4.15. Todos os impressos de responsabilidade da empresa vencedora deverão ter boa qualidade de impressão, com caderno de questões e folha de resposta das provas e a respectiva correção através de sistema de leitura óptica.

5.4.16. A empresa vencedora deverá providenciar a lista de presença para assinatura dos candidatos em ordem alfabética, responsabilizando-se pela orientação e treinamento de seus fiscais para atuarem como responsáveis durante a realização do Concurso Público.

5.4.17. A CONTRATADA fará também a elaboração de modelo de Decreto de homologação, portaria de convocação e nomeação dos candidatos aprovados e assessoria administrativa e jurídica, durante o período de realização do Concurso Público.

CLÁUSULA SEXTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1. O contratante será responsabilizado administrativamente pelas sanções arroladas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

6.2. Ao contratado poderá ser aplicada as seguintes sanções:

6.2.1. Advertência

6.2.2. Multa

6.2.3. Impedimento de licitar e contratar com o município de Ariranha;

6.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública em geral.

6.3. As sanções previstas nos itens 7.2.1, 7.2.3 e 7.2.4 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no item 7.2.2.

6.4. A penalidade de multa será de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do adimplemento por dia até 30% (trinta por cento).

6.5. As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais, previstas na Lei Federal nº 14.133/21, com suas posteriores alterações.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

7.1. Constituirão motivos para a extinção do contrato as hipóteses arroladas no caput do art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

7.2. A hipótese de extinção deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

7.2. No caso de extinção do CONTRATO, ficará suspenso o pagamento à CONTRATADA até que se apurem eventuais perdas e danos, se for o caso nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA OITAVA – DAS RESPONSABILIDADES E GARANTIAS



MUNICÍPIO DE ARIRANHA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ. 45.117.116/0001-43

Oliveira Neves, 476 - Telefone: 17-3576-9200 – Fax: 17-3576-9204 - CEP:
15.960-000

e-mail: secretaria@ariranha.sp.gov.br

8.1. São responsabilidades da CONTRATADA:

8.1.1. Manter, durante toda a execução do CONTRATO, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Contrato.

8.1.2. Assumir como exclusivamente seus, os riscos decorrentes para prestação do serviço do objeto contratado, responsabilizando-se, ainda, por quaisquer prejuízos que possam ser causados ao MUNICÍPIO ou a terceiros.

8.1.3. Responsabilizar-se, exclusivamente, por todos e quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária.

8.1.4. Responsabilizar-se, exclusivamente, por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente CONTRATO, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de seus atos ou de seus empregados ou subordinados.

8.1.5. A CONTRATADA não será obrigada a distribuir os cadernos de questões, referentes as provas aplicadas no Concurso Público.

8.1.6. A CONTRATADA se reserva no direito exclusivo sobre as provas usadas na realização do Concurso Público, ficando expressamente proibida a contratante copiar, xerocopiar, reproduzir sob qualquer outra forma e ainda fornecer provas a terceiros.

8.2. São responsabilidades do MUNICÍPIO:

8.2.1. Efetuar os pagamentos conforme estabelecido no contrato.

8.2.2. Manifestar-se sobre Relatórios e demais elementos fornecidos pela CONTRATADA, bem como solicitar da mesma forma as providências complementares que julgar necessárias à correção e revisão dos serviços/produtos.

8.2.3. Ficará a cargo da CONTRATANTE fornecer instalações e materiais secundários para a realização do Concurso Público, mediante a quantidade solicitada pela Contratada, bem como a divulgação dos editais e resultados através de jornal local ou regional.

8.2.4. Fiscalizar e acompanhar a execução do contrato através de agente público responsável: o senhor Luís Flavio Riva inscrito no CPF nº 252.875.188-54.

CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações posteriores e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

9.2. Fica eleito o Foro da cidade de Santa Adélia/SP, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pelo presente contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.



MUNICÍPIO DE ARIRANHA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ. 45.117.116/0001-43

Oliveira Neves, 476 - Telefone: 17-3576-9200 – Fax: 17-3576-9204 - CEP:
15.960-000

e-mail: secretaria@ariranha.sp.gov.br

9.3. E por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, na presença de testemunhas conforme abaixo, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito.

Ariranha, 09 de fevereiro de 2024.

JOAMIR ROBERTO BARBOZA
Prefeito Municipal

S.R. DIGITALIZAÇÕES E SERVIÇOS LTDA - ME
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:
